

**УТВЕРЖДЕН**

приказом отдела культуры  
и искусства администрации  
Амурского муниципального района  
от 26.10.2015 № 64

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств Амурского муниципального района»  
(в новой редакции)

Амурский муниципальный район  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Амурского муниципального района», (далее - Устав) разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Амурского муниципального района» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края в области образования.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Амурского муниципального района».

Сокращенное – МБУ ДО «ДШИ АМР».

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Амурский муниципальный район Хабаровского края».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени «Амурского муниципального района Хабаровского края» осуществляет Отдел культуры и искусства администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: пр-т Мира, д.11, г. Амурск Хабаровского края, 682640.

1.5. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Школа вправе открывать счета в банковских и иных кредитных организациях, иметь круглую печать, бланки, штампы с полным и сокращенным наименованием учреждения.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.9. Место нахождения Школы:

юридический адрес: пр-т Мира, д.22а, г. Амурск Хабаровского края, 682640.

фактический адрес: пр-т Мира, д.22а, г. Амурск Хабаровского края.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории района.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2. обеспечение духовно-нравственного воспитания, художественно-эстетического и интеллектуального развития обучающихся;

2.2.3. выявление, развитие, поддержка талантливых учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Основным видом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Школой самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Наряду с основными видами деятельности Школа вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в ее Уставе.

На платной основе Школа может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, сопутствующую образовательному процессу:

2.8.1. преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием;

2.8.2. создание любых видов интеллектуального продукта;

2.8.3. копировально-множительные работы;

2.8.4. организация платных концертов, выставок, лекций, семинаров, мастер-классов по договорам;

2.8.5. сдача в аренду неиспользуемых или используемых неполный рабочий день помещений.

2.9. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.12. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

2.13. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности учащихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) учащихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

3.1.1. педагогические работники;

3.1.2. обучающиеся школы;

3.1.3 родители (законные представители).

3.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся».

3.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, правительства Хабаровского края, локальными нормативными актами Школы.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, правительства Хабаровского края, локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.5. В Школе устанавливаются должности руководителей, педагогических работников и должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, осу-

шествующих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.6. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Школы и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором.

3.9. Заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

## **4.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района Хабаровского края, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Школой являются:

4.2.1. учредитель;

4.2.2. директор Школы;

4.2.3. педагогический совет;

4.2.4.общее собрание трудового коллектива Школы;

4.2.5. методический совет;

4.2.6.попечительский совет.

4.3.Настоящий Устав определяет компетенцию, права и порядок деятельности органов управления Школой.

4.4. Компетенция Учредителя:

4.4.1. утверждение Устава Школы;

4.4.2.формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

4.4.3. прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы, установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;

4.4.4. получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.5. осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу;

4.4.6. реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.7. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Амурского муниципального района, настоящим Уставом.

4.5. Руководителем Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района Хабаровского края и настоящим Уставом.

4.7. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Школы и подотчетен Учредителю.

4.8. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

4.8.1. представляет интересы Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;

4.8.2. выдает доверенности от имени Школы;

4.8.3. подписывает финансовые документы;

4.8.4. открывает лицевые счета в порядке определенном финансовым органом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края;

4.8.5. осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Школы;

4.8.6. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

4.8.7. обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

4.8.8. распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

4.8.9. обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Школы;

4.8.10. составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

4.8.11. совершает сделки от имени Школы;

4.8.12. заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.13. обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

4.8.14. вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

4.8.15. утверждает штатное расписание Школы и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.8.16. утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Школы.

К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Школы.

4.9. Директор Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее управление образовательным процессом. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудового договора.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Школы, утверждаемого Директором Школы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.11. Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.



Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:

4.12.1. организации и совершенствования образовательного процесса в Школе,

4.12.2. повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Школы;

4.12.3. подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);

4.12.4. рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора Школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

4.13. Общее собрание работников Школы, является коллегиальным органом управления Школы, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

Состав Общего собрания работников Школы образуют все работники Школы, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

4.14. Общее собрание работников Школы действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Школы осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости Директором Школы по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Школы.

4.15. Директор Школы обязан созвать Общее собрание работников Школы в случаях:

4.15.1. определения (изменения) системы оплаты труда работников Школы;

4.15.2. определения (изменения) программы развития Школы;

4.15.3. определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Школы;

4.15.4. когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Школы с учетом мнения представителей трудового коллектива.

4.16. Общее собрание Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Школы в соответствии со штатным расписанием Школы, действующем на день проведения Общего собрания работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания трудового коллектива Школы.

4.17. Общее собрание трудового коллектива вправе избирать иной пред-

ставительный орган, наделенный правом представлять интересы работников в рамках отношений социального партнерства в период между заседаниями Общего собрания.

Представительный орган Общего собрания трудового коллектива избирается на общем собрании тайным голосованием и состоит только из работников данной Образовательной организации.

Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся интересов работников Образовательной организации, предусмотренных трудовым законодательством, утверждаются Директором по согласованию с представительным органом Общего собрания Образовательной организации.

4.18. Решение Общего собрания трудового коллектива, не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам, обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.19. Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и координации методической деятельности Школы.

4.20. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном директором Школы.

4.21. Методический совет действует бессрочно. В состав совета входят заведующие отделами, наиболее опытные преподаватели Школы. Общее руководство деятельностью Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав Методического совета утверждается Директором Школы.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются в виде протоколов.

4.22. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

4.23. Основные направления деятельности Методического совета:

4.23.1. определение проблематики и основных направлений методической работы Школы;

4.23.2. рассмотрение и согласование образовательных программ, разрабатываемых Школой;

4.23.3. проведение экспертной оценки и рецензирование рабочих программ, методических разработок, открытых уроков педагогических работников Школы;

4.23.4. организация и подготовка педагогических чтений, конференций, семинаров и т.д.;

4.23.5. разработка, обсуждение и утверждение Положений о проведении

внутришкольных конкурсов и фестивалей;

4.23.6. проведение диагностики развития профессионального мастерства преподавателей;

4.23.7. обеспечение помощи преподавателям в организации методической работы;

4.23.8. участие в аттестации педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности;

4.23.9. контроль выполнения, обобщение, анализ и оценка результатов методической работы Школы.

4.24. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и вступают в силу после утверждения их приказом Директора Школы.

4.25. Попечительский совет является органом самоуправления Школы. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

4.26. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденном приказом Директора Школы.

4.27. Полномочия Попечительского совета:

4.27.1. привлекает средства добровольных пожертвований на уставную деятельность Школы;

4.27.2. осуществляет контроль целевого использования привлеченных пожертвований;

4.27.3. согласует с Директором Школы основные направления своей работы;

4.27.4. оказывает содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы.

4.28. Попечительский совет действует бессрочно. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Включение и исключение членов совета осуществляется приказом Директора Школы.

4.29. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Для организации деятельности совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Решение совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.30. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Попечительского совета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их Директором Школы.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Амурского муниципального района Хабаровского края.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Полномочия собственника закрепленного за Школой муниципального имущества осуществляет администрация Амурского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района (далее - Собственник) в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Собственник в установленном законом порядке осуществляет передачу имущества Школе. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

5.4. Школа вправе владеть, пользоваться этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.5. Школа не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет затруднено.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у нее в оперативном управлении, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества Школы, в том числе ее финансовых активов, являются:

5.7.1. имущество, закрепленное Собственником за Школой на праве оперативного управления;

5.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

5.7.3. имущество, переданное Школе (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

5.7.4. средства, полученные Школой при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Школе в виде дара, пожертвования или по завещанию;

5.7.5. иные источники, не запрещенные законодательством.

5.8. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных из бюд-

жета на приобретение имущества, может быть изъято Собственником полностью или частично в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

5.9.1. эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

5.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.9.4. осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района Хабаровского края;

5.9.5. представлять сведения об имуществе для учета в Реестре муниципальной собственности Амурского муниципального района Хабаровского края в установленном муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района Хабаровского края порядке.

5.10. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе от дополнительных платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из бюджета Амурского муниципального района Хабаровского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Школа вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.16. Контроль над целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района Хабаровского края.

5.17. Школа без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

- направление обращения Директора Школы Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

- издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.

5.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

6.1. Для обеспечения деятельности Школа может принимать следующие виды локальных актов:

6.1.1. приказы и распоряжения

6.1.2. правила

6.1.3. инструкции

6.1.4. положения

6.1.5. порядки

6.1.6. программы

6.1.7. планы

6.1.8. иные акты, издаваемые по мере необходимости.

6.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Если иное не оговорено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации, локальные акты утверждаются директором Школы.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

7.1. Реорганизация и ликвидация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При реорганизации Школы обучающиеся сохраняют право на продолжение обучения в образовательной организации, возникшей в результате реорганизации.

7.4. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Амурского муниципального района.

7.6. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

7.7. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы.

Директор МБУ ДО «ДШИ АМР

И.А. Ренчковская